

Etický kódex spoločnosti TZB Global s.r.o.

1. Pracovný pomer v spoločnosti na základe dobrovoľnej voľby zamestnanca.

- 1.1 Práca v spoločnosti nie je vynútená alebo povinná. Na prácu sa nevyužívajú väzni a odsúdení.
- 1.2 Od zamestnancov sa nevyžaduje skladanie depozitov ani zadržiavanie osobných dokladov. Zamestnanci majú právo ukončiť pracovný pomer po udaní dôvodu na základe výpovede v súlade so Zákonníkom práce SR.

2. Sloboda združovania a právo kolektívneho vyjednávania.

- 2.1 Pracovníci majú bez akýchkoľvek výnimiek možnosť vytvárať pracovné zväzy a formovať zamestnanecké odbory pre účely kolektívneho vyjednávania.
- 2.2 Zamestnávateľ zaujíma otvorený postoj k organizačným aktivitám odborov.
- 2.3 Zástupcovia zamestnancov nie sú diskriminovaní a na pracovisku je im umožnené túto funkciu vykonávať.
- 2.4 Zamestnávateľ nezabraňuje, ale umožňuje slobodné vyjednanie pracovných zväzov a odborov.

3. Bezpečné a hygienické pracovné podmienky.

- 3.1 Zamestnávateľ zabezpečuje bezpečné a hygienické pracovné prostredie zodpovedajúce povahe práce v danom priemyselnom odvetví. Pri všetkých potencionálnych rizikách sú prijaté adekvátne opatrenia pre prevenciu a zabránenie nehôd, zranení, poškodenia zdravia a pre maximálne možnú mieru minimalizácie rizika.
- 3.2 Zamestnanci sú pravidelne preškolení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Preškolenie sa vykonáva vždy aj pre nových a znovu prijatých zamestnancov.
- 3.3 Na pracovisku je zabezpečený prístup k pitnej vode a čistým toaletám, taktiež je zabezpečená možnosť uskladnenia jedla ako i priestory pre stravovanie.
- 3.4 Spoločnosť má pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci stanovenú zodpovednú osobu.

4. Práca detí.

- 4.1 Spoločnosť nezamestnáva deti.
- 4.2 Na základe tohto kódexu spoločnosť deklaruje, že sa v žiadnej forme sa nevyužíva detská práca.
- 4.3 Mladiství vo veku do 18 rokov nepracujú v nočných smenách a akýchkoľvek nebezpečných podmienkach.
- 4.4 Tieto zásady a postupy spĺňajú ustanovenia štandardov medzinárodnej organizácie práce.

5. Vyplácanie mzdy za odvedenú prácu.

- 5.1 Mzdy a príplatky sú vyplácané na pravidelnej báze spĺňajúcej podmienky zákonníka práce a vychádzajúce z podmienok o minimálnej mzde. Sú v súlade s úrovňou štandardných plátov v danom priemyselnom odvetví a zabezpečujú pokrytie základných požiadaviek nákladov životného minima.
- 5.2 Všetkým zamestnancom je zabezpečená zrozumiteľná písomná informácia o mzdových pracovných podmienkach, pracovníci ju dostávajú ešte pred nástupom do zamestnania. Písomnú informáciu dostávajú taktiež pri každej pravidelnej vyplatenej mzde.
- 5.3 Všetky disciplinárne konania musia byť zaznamenané.

6. Nadmerný pracovný čas.

6.1 Pracovný čas je v súlade so Zákonníkom práce a štandardom pracovného odvetvia.

6.2 V žiadnom prípade nie je na pravidelnej báze vyžadované od pracovníkov prekročenie 48 hodinového týždenného pracovného výkonu, ak nie je zabezpečené pracovné voľno každých sedem dní.

6.3 Nadčasy sú dobrovoľné. V prípade ročného limitu zamestnávateľ môže svojmu zamestnancovi nariadiť 150 hodín nadčasov a zároveň mu môže odsúhlasiť ďalších 250 hodín nadčasov. Celkový ročný limit preto nesmie presiahnuť viac ako 400 hodín.

Sú kompenzované extra príplatkami alebo sú zamestnancom čerpané vo forme náhradného voľna v identickom objeme hodín ako bola odpracovaná práca nadčas.

6.4 Celkový pracovný čas počas sedem dní nesmie prekročiť 60 hodín s výnimkou bodu 6.5.

6.5 Pracovné hodiny môžu prekročiť 60 hodín v sedem dňovej perióde iba vo výnimočných prípadoch ak sú splnené nasledovné body:

- dovoľuje to zákonník práce
- so súhlasom na základe spoločnej dohody voľne vyjednanej so zamestnancami a zástupcami zamestnancov alebo odbormi a so súhlasom väčšiny.
- je garantovaná primeraná bezpečnosť a ochrana zdravia pracovníkov
- zamestnávateľ preukáže výnimočné prípady ako je napr. neočakávaný nárast práce.

6.6 Zamestnancom musí byť zabezpečený najmenej jeden deň pracovného voľna počas sedem dňovej periódy, alebo ak to umožňuje zákonník práce dva dni voľna každých 14 dní.

7. Nedochádza k diskriminácii.

7.1 Pri prijímaní zamestnancov do zamestnania a v zamestnaní nedochádza k žiadnej diskriminácii na základe rasy, pôvodu, národnej príslušnosti, náboženstva, pohlavia, manželského stavu, sexuálnej orientácie, príslušnosti v odborových zväzoch alebo politickej orientácie.

8. Pracovný pomer.

8.1 Každá oblasť pracovnej činnosti v spoločnosti musí byť podľa predpisu o pracovnom vzťahu vypracovaná na základe podmienok zákonníka práce.

8.2 Plnenie záväzkov voči zamestnancom v rámci podmienok Zákonníka práce vyplývajúce z podmienok trvalého pracovného pomeru nesmie byť znemožnené prostredníctvom plnenia náhradného použitia dodávok práce a to na základe uzavretia dohody o vykonaní práce, výhradného zazmluvnenia subdodávateľov, alebo práce doma ako i prostredníctvom nadmerného užívania uzavretia zmluvného vzťahu s pracovníkom na dobu určitú.

9. Nedovolené hrubé a neľudské zaobchádzanie.

9.1 Zakázané sú akékoľvek fyzické tresty, psychické týranie, sexuálne harašenie, verbálne útoky alebo akékoľvek iné prejavy nezákonného nátlaku.